Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: ZSRP 363/2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

a) Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními žákovského parlamentu.
d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Své názory vyjadřují způsobem odpovídajícím jejich věku a zásadám respektující komunikace. Takové komunikaci musí být ze strany školy věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

Práva uvedená v tomto odstavci s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2. Žáci jsou povinni

a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účastnit se distanční výuky v rozsahu stanoveném školou, pokud je tato forma vzdělávání nařízena právním předpisem.
b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

d) Ve škole se chovat slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

e) Do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu své třídy a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

f) Docházet do školy čistě oblečen a upraven způsobem, který odpovídá prostředí školy a neohrožuje bezpečnost ani důstojnost ostatních.

g) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v pořádku a v čistotě, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

h) V průběhu vyučování zůstávat z bezpečnostních důvodů ve školní budově, bez vědomí vyučujících ji neopouští. V přestávce před odpoledním vyučováním žáci zůstávají ve škole jen v určených učebnách a pod dohledem vyučujících.

Žák může opustit budovu školy v průběhu vyučování pouze se souhlasem školy a na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo

a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

b) Volit a být voleni do školské rady.

c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

d) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

e) Požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto školního řádu.

f) Požadovat po škole přijetí potřebných organizačních a technických opatření k zajištění nařízení EP a Rady EU 2016/679 (GDPR).

g) Na přístup k osobním údajům, jejich opravu, omezení zpracování a další práva dle právních předpisů na ochranu osobních údajů. V případě požadavku na uplatnění svých práv je zákonný zástupce povinen písemně kontaktovat vedení školy.

h) Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatné směrnici o ochraně osobních údajů a zveřejněné na webových stránkách školy.

2. Zákonní zástupci mají povinnost

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
e) Oznamovat škole údaje podle § 28 (školní matrika) odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na respekt, důstojné zacházení a ochranu své autority ze strany žáků i zákonných zástupců.
b) Jsou oprávněni udělovat žákům pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem a vyžadovat jejich plnění.
c) Nedodržení tohoto principu může být posuzováno jako porušení školního řádu.
d) Pedagogičtí pracovníci přistupují k žákům s respektem, zohledňují jejich individuální potřeby a podporují jejich rozvoj. Vytváří prostředí podporující bezpečí a duševní zdraví žáků. Jakékoliv projevy šikany, kyberšikany či vylučování žáků z kolektivu ihned aktivně řeší, o způsobu řešení informují vedení školy, případně zákonné zástupce.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Docházka do školy

a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Výuka probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, Bakalářích, případně v omluvných listech. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáka.
b) Školní budovy se pro žáky školy otevírají v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá.

c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.

d) Stanovení provozu školy:

1. hodina: 8.00 – 8:45 hod.
2. hodina: 8.55 – 9.40 hod.
3. hodina: 10.00 – 10.40 hod.
4. hodina: 10.55 – 11.40 hod.
5. hodina: 11.50 – 12.35 hod.
6. hodina: 12.45 – 13.30 hod.

Odpolední vyučování:

7. hodina: 13.20 – 14.05 hod.
8. hodina: 14.15 – 15.00 hod.

e) Provoz školní družiny je od 6.00 do 7.45 hodin a od 11.40 do 17.00 hodin. Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců, či jejich jiných pověřených zástupců, nebo sami na základě písemného sdělení o samostatném odchodu žáků.

f) Provoz školní jídelny je od 11.00 do 14.00 hodin.

g) Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny nebo při vstupu dospělé osoby v průběhu vyučovací hodiny. Žáci oslovují zaměstnance školy zdvořilým způsobem odpovídajícím společenským normám. Ve škole jsou žáci povinni dodržovat zásady kulturního a slušného chování. Nevhodné chování žáků namířené vůči spolužákům nebo pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a budou vždy řešeny v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem.

h) Žáci se přezouvají do domácí obuvi v určených šatnách. Boty si uloží na místo vyhrazené pro jejich třídu. Po skončení vyučování zanechají domácí obuv v plátěných pytlících pověšených na vyhrazeném místě pro jejich třídu. Do šatny přicházejí pravým schodištěm, ze šatny odcházejí čistým levým schodištěm. V šatnách se nezdržují. Pět minut před začátkem vyučování se šatny uzamknou a otevírají se pouze se svolením vyučujícího nebo dohlížejícího pracovníka. Žáci nenosí svrchní oděv a boty do tříd, tělocvičny. Případné ztráty hlásí žáci neprodleně vyučujícímu probíhající vyučovací hodiny, třídnímu učiteli, nebo dohlížejícímu pracovníkovi.

i) Po zvonění v 7.55 hodin a před začátkem (po prvním zvonění) dalších vyučovacích hodin jsou žáci na svém místě ve třídě a připravují se na vyučování. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění, předseda třídy informuje zástupce ředitele školy.

j) Žáci nevstupují bez vyzvání vyučujících do ředitelny, sborovny a kabinetů.

k) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

l) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (distanční výuce) je povinen doložit zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky. Pokud tak neučiní, může být absence považována za neomluvenou. Po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce, omluvném listě, Bakalářích. Omluvenku v žákovské knížce/omluvném listě předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

Samotné lékařské vyšetření obvykle není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen či jinak indisponován, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů omlouvá vždy zákonný zástupce, přičemž krátkodobé nepřítomnosti v průběhu vyučování (1 – 2 vyučovací hodiny) bere na vědomí vyučující, nepřítomnost v délce jednoho dne třídní učitel a nepřítomnost delší než jeden den ředitel školy. Při absenci z rodinných důvodů je nutno žádat o uvolnění předem.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Při neomluvené absenci zjistí třídní učitel důvod absence žáka, a to po uplynutí stanovené doby pro omlouvání. Ihned kontaktuje zákonné zástupce žáka, v případě opakovaného záškoláctví řeší absenci žáka společně s vedením školy. Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku. Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka I. stupně a do 12 hodin u žáka II. stupně za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonné zástupce a věc řeší s nimi. Pokud se škole nepodaří problém vyřešit vlastními silami (včetně svolání výchovné komise za účasti vedení školy, zákonných zástupců žáka, výchovné poradkyně, školního metodika prevence, případně dalších odborníků), tak dává podnět příslušnému orgánu (OSPOD, Policie ČR) k zahájení řízení o přestupku.

Pozdní příchody do vyučování (včetně odpoledního vyučování) mohou být v odůvodněných případech posuzovány jako neomluvená absence, pokud zákonný zástupce neomluví žáka před příchodem do školy (telefonicky, Bakaláři, omluvný list).

Při zvýšené omluvené absenci se škola podrobně zabývá věrohodností důvodů nepřítomnosti žáka a může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Toto potvrzení může škola vyžadovat, pokud absence žáka v daném čtvrtletí přesáhne 50 hodin a po předchozím jednání se zákonnými zástupci žáka.

V případě, že je žák v době omluvené absence z důvodu nemoci či nevolnosti spatřen pracovníkem školy mimo místo pobytu odpovídajícímu léčebnému režimu, může být tato absence posouzena jako neomluvená.

m) Pokud si žák výrazně neplní své povinnosti a má nedostatky ve vědomostech, může být po vyučování individuálně připravován. S touto skutečností musí být zákonní zástupci žáka předem seznámeni.

2. Chování žáků ve škole

2.1. Při vyučování

a) Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Své pracovní místo smí opustit jen se souhlasem učitele. Jeho chování nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků. Během vyučovací hodiny není dovoleno jíst nebo žvýkat, vyučující však může ve výjimečných a zdůvodněných případech povolit jíst nebo pít.

b) Do tělocvičny a dílen odcházejí žáci společně pod vedením předsedy třídy a čekají před učebnou (popř. v šatně) na příchod vyučujícího. Do hodin tělesné výchovy přichází žáci ve cvičebním úboru, do pracovního vyučování v pracovním oděvu, včetně obuvi.

c) Do školy s sebou žák přináší učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů. Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. Doporučuje se, aby žáci vyšší obnosy uložili před vyučováním v kanceláři školy, nebo u třídního učitele.

d) Žáci 1. až 9. ročníku mají plošný zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v budově školy (tedy i o přestávkách, ve ŠD a ŠJ). Mobilní telefon mohou žáci výjimečně používat výhradně ke kontaktu se zákonnými zástupci nebo při výuce, a to vždy po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem. Zákonný zástupce může v průběhu vyučování kontaktovat žáka prostřednictvím kanceláře školy (tel. čísla viz webové stránky školy).

   Telefon musí být vypnutý a uložený v aktovce. V případě, že žák nemá aktovku u sebe (tělesná výchova, exkurze, divadelní představení, apod.), bude uložena v uzamčené místnosti nebo pod dohledem vyučujícího, popř. pracovníka školy.

   Dojde-li k porušení pravidel o používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, bude následovat kázeňské opatření dle těchto pravidel:

   Porušení zákazu pravidel o používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v budově školy během klasifikačního období (pololetí):

   - 3 x - napomenutí TU
   - 6 x - důtka TU
   - 9 x - důtka ŘŠ
   - 12 x - II. stupeň z chování

- 15 x - III. stupeň z chování

Při školních akcích pořádaných mimo budovu školy je použití mobilního telefonu možné pouze po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem nebo vedoucím akce.

e) Odchod ze třídy během vyučování povoluje vyučující (WC).
f) Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
g) Není povoleno vytrhávat listy, škrtat, vpisovat nebo přepisovat údaje v žákovských knížkách, omluvných listech, v opravených a vyhodnocených písemných pracích apod.
h) Pověření žáci dbají na čistotu a pořádek, odpovídají za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
i) Po skončení vyučování odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího do šaten pro oděv a boty.
j) Při odchodu ze školy žáci nekřičí, neshromažďují se před budovou školy.
k) Žáci využívají digitální technologie a nástroje umělé inteligence (AI) pouze na pokyn vyučujícího a v souladu se zadáním. Využití AI k vypracování úkolů bez vědomí pedagoga je považováno za podvodné jednání a porušení zásad poctivého vzdělávání.

2.2. O přestávkách

a) O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy, ve které se právě nachází. O velké přestávce je otevřeno školní hřiště (v případě pěkného počasí). Volný pohyb po škole může být v odůvodněných případech ředitelem školy omezen. Žáci nežvýkají, po chodbách neběhají, nekřičí, neznečišťují podlahu, strop, stěny a dveře.
b) O přestávce jsou uzavřena okna. Větrání zajišťuje podle potřeby vyučující v průběhu vyučování.
c) Platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Platí pro všechny prostory školy.

2.3. V jídelně

a) Do jídelny chodí žáci bez svrchních kabátů a bund.
b) Do jídelny vstupují žáci na pokyn dohlížejícího učitele, chovají se slušně.
c) Hlavní jídlo dostanou strávníci po označení karty, nebo čipu ve výdejním zařízení.
d) Při stolování se chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
e) Po skončení oběda zastrčí židle, odnesou použité nádobí. Nejí jinde než u stolu.
f) Z jídelny odcházejí žáci do průjezdu školy (do šatny), oblečou se a odcházejí z budovy školy.

B. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

b) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy.

d) Škola pro plánování těchto akcí stanovuje tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

e) Při akcích mimo budovu školy, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (Bakaláři, omluvný list).

f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí. Pro společné zájezdy tříd, jazykové exkurze, sportovní a lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

g) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, které zahrnují i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
   - směrnice pro školy v přírodě,
   - lyžařské výcvikové kurzy,
   - zahraniční výjezdy,
   - školní výlety.

   Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

h) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě, plavání, vodácký kurz, atd. Těchto aktivit se mohou zúčastnit

pouze žáci zdravotně způsobilí a škola si může stanovit další podmínky účasti žáků (prospěch, chování, docházka do školy, …).

i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

A. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

b) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli, nebo přešli do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

f) Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Žáci neotvírají budovu žádným příchozím. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

g) Ve všech budovách a prostorách školy (dvory, pozemky) platí přísný zákaz požívání alkoholu, omamných a psychoaktivních látek, stimulačních látek, kouření, vapování.

h) Je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů a jiných elektrických spotřebičů. Nedoporučuje se ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, šatnách, kabinetech.

i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

j) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu

poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz nahlásí ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Následně vyplní předepsané formuláře ve spolupráci s inspektorem bezpečnosti školy.

k) Po poslední vyučovací hodině pedagogický pracovník předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, průjezdu a stravující se žáky do školní jídelny. Dohled nad žáky v průjezdu vykonávají zaměstnanci školy.

l) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, popřípadě nedostatečné zajištění školní budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned vedení školy a zákonné zástupce daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Žák může odejít v době vyučování pouze v případě, že si jej vyzvedne zákonný zástupce, nebo po předložení písemné omluvenky.

Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce/omluvném listě vyplněny všechny předepsané údaje.

m) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

n) Je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků (např. nože, ostré předměty, injekční stříkačky, jehly, výbušné nebo zápalné látky, …). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

o) Žákům je zakázáno v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou manipulovat s otevřeným ohněm, používat zápalky, zapalovače, pyrotechniku, nebo jiný zdroj zapálení a nakládat s hořlavinami či aerosolovými nádobami způsobem, který může ohrozit zdraví, bezpečnost osob nebo majetek školy.

p) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, vyjadřují se způsobem, který neohrožuje důstojnost ostatních osob, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školskému zařízení, nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné a zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

q) Je zakázáno používat ve škole a při mimoškolních akcích vulgární obrázky a nápisy (nejen v češtině, ale i v cizích jazycích) na oblečení, doplňcích a školních potřebách. Není dovoleno nosit oblečení nebo předměty s obsahem, který je urážlivý, diskriminační nebo nevhodný pro školní prostředí. Oblečení nebo předměty nesmí propagovat násilí,

návykové látky nebo hnutí potlačující lidská práva a nesmí být v rozporu s hygienickými zásadami (např. silně znečištěný oděv, …).

r) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků. Žák má právo na ochranu proti svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti útokům na svou čest a svědomí z důvodů rasových, náboženských, či jiných.

B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před zneužíváním návykových a jiných psychoaktivních látek

a) Všem osobám je ve vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

b) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je všem osobám zakázáno vyrábět, vnášet, přechovávat, užívat, nabízet, distribuovat, prodávat a propagovat návykové, psychomodulační látky (kratom, extrakt z kratomu aj.), zařazené psychoaktivní a jiné psychoaktivní látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, anebo mají podobné účinky.

c) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, vnášet, užívat, manipulovat, nabízet a distribuovat cigarety, elektronické cigarety a jim podobná zařízení, alkohol, stimulační látky (energetické nápoje, energetické a kofeinové sáčky a tablety aj.), nikotinové sáčky. Zároveň je žákům zakázán vstup do školy a na akce pořádané školou pod vlivem návykových a jiných psychoaktivních látek.

d) V případě, že je žák přistižen při konzumaci takových látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, vyučující nebo dohlížející osoba mu musí v dalším užívání zabránit.

e) Návykovou látku je třeba odebrat, aby nemohl pokračovat v další konzumaci a neprodleně vyrozumět vedení školy. Vedení školy oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. V případě, že žákovi hrozí akutní nebezpečí, bude ihned zavolána zdravotnická záchranná služba.

f) Vedení školy oznámí tento přestupek orgánu sociálně právní ochrany města Znojma.

g) Navádění jiných žáků k užívání návykových a jiných psychoaktivních látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání. Je třeba rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný především vůči své osobě, distributor vůči všem. Distribuce je trestným činem, užívání návykových a jiných psychoaktivních látek je porušením školního řádu.

h) Jestliže má škola podezření, že ve škole došlo k distribuci těchto látek, musí o této skutečnosti vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR.

i) Z porušení školního řádu (vyrábění, vnášení, přechovávání, užívání, nabízení, distribuování, prodávání a propagování návykových a jiných psychoaktivních látek) budou vyvozeny sankce (viz část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů, či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
b) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
c) Do školy žáci nosí věci potřebné k výuce. Pokud u sebe žáci mají i osobní věci a cennosti, které nesouvisí s výukou, tak dbají na jejich ochranu. Do školy tyto věci nosí na svoji vlastní odpovědnost.
d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
e) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné příloze tohoto školního řádu.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 08. 2022
2. Školní řád byl schválen Školskou radou dne 27. 08. 2026
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád v přízemí školní budovy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy budou se školním řádem seznámeni vždy v přípravném týdnu před začátkem každého školního roku.
6. Žáci školy budou se školním řádem seznámeni v prvním týdnu školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků budou o aktuálním školním řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy. Školní řád je pro ně v písemné formě zpřístupněn v přízemí školní budovy.

Ve Znojmě dne 31. 08. 2026

Mgr. Jiří Šmahaj, ředitel školy